BIJLAGE 5A - RAAMOVEREENKOMST

Postverzending - perceel 1 Reguliere post

TUSSEN

[NAAM WEDERPARTIJ]

EN

GEMEENTE STICHTSE VECHT

De ondergetekenden:

1. De gemeente Stichtse Vecht, gevestigd aan het adres Endelhovenlaan 1 te 3601 GR, Maarssen te dezen, ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur, de heer R.C.L. Heijdra hierna te noemen: **de opdrachtgever**;

En

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], (statutair) gevestigd te ……., te dezen vertegenwoordigd door …….. [naam ondertekenaar], in zijn/haar hoedanigheid van [……], hierna te noemen: **opdrachtnemer,**

OVERWEGENDE DAT:

- Gemeente Stichtse Vecht behoefte heeft aan dienstverlening omtrent postverzending – reguliere post;
- Gemeente Stichtse Vecht middels een Europese Openbare aanbesteding met kenmerk TN 586309 heeft verzocht hiervoor een Offerte uit te brengen;
- Dat op [datum] een Nota van Inlichtingen is opgesteld en verzonden, zoals aangehecht als bijlage B bij deze Raamovereenkomst;
- Opdrachtnemer op [datum] Offerte heeft uitgebracht;
- Gemeente Stichtse Vecht deze Offerte als Offerte met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft beoordeeld en de Offerte daarmee heeft aanvaard;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte hebben gesteld van wat gemeente Stichtse Vecht met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst;

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

DEFINITIES

In de Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Aanbestedingsleidraad, Inkoopvoorwaarden en de Verwerkersovereenkomst.

Inschrijving:

de in het kader van de Europese aanbesteding Postverzending door Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsstukken het ingediende inschrijving.

Nadere overeenkomst:

Een afzonderlijke overeenkomst (opdracht) die in aanvulling op de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten met betrekking tot levering van de onder de Raamovereenkomst overeengekomen Diensten.

Raamovereenkomst:

Onderhavige overeenkomst, inclusief de in artikel 1.2 van deze Raamovereenkomst genoemde documenten.

Algemene Voorwaarden:

Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Stichtse Vecht 2025.

Prestatieverklaring:

Het door Opdrachtgever schriftelijk goedgekeurde bewijs dat de in een Nadere Opdracht omschreven diensten zijn uitgevoerd zoals afgesproken, waarmee toestemming wordt verleend voor de behandeling en betaling van de bijbehorende factuur.

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

1.1 Opdrachtgever verleent hierbij opdracht aan opdrachtnemer, tot het uitvoeren van nadere opdrachten voor Postverzending voor de gemeente Stichtse Vecht conform het aanbestedingsdocument inclusief haar bijlagen, de bijbehorende nota van inlichtingen, de door de opdrachtnemer ingediende aanbieding en deze Raamovereenkomst genoemde voorwaarden en tegen betaling van de in deze Raamovereenkomst beschreven tarieven.

1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. De Nadere overeenkomst
2. Het Verificatieverslag d.d. [datum] (bijlage A)
3. De Nota van Inlichtingen d.d. [datum] (bijlage B)
4. Dit document (de Raamovereenkomst)
5. De Aanbestedingsleidraad inclusief de documenten die onlosmakelijk deel van de aanbestedingsleidraad uitmaken d.d. [datum] (bijlage C)
6. Het Programma van Eisen (bijlage D)
7. De Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Stichtse Vecht (bijlage E)
8. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. [datum] inclusief prijzenblad (bijlage F)
9. De Aanlevervoorwaarden en Vormgevingsvoorwaarden van Opdrachtnemer (bijlage G), voor zover niet strijdig met de hiervoor genoemde documenten.
10. De Algemene Voorwaarden Universele Postdienst (AVP) van Opdrachtnemer (bijlage H), voor zover niet strijdig met de hiervoor genoemde documenten.

Opdrachtnemer legt de Aanlevervoorwaarden en Vormgevingsvoorwaarden en de Algemene Voorwaarden Universele Postdienst (AVP) van Opdrachtnemer uiterlijk bij de kick-off bijeenkomst na definitieve gunning ter kennisname voor aan Opdrachtgever. Bij tegenstrijdigheid met de overige in artikel 1.2 genoemde documenten prevaleren deze laatste.

Alle in paragraaf 1.2 genoemde documenten maken nadrukkelijk onderdeel van de Overeenkomst uit.

1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere opdrachten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Nadere opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.

1.6 Opdrachtnemer verklaart hierbij deze opdracht te aanvaarden en zich maximaal te zullen inspannen om de opdracht volgens de in het aanbestedingsdocument en haar bijlage(n), bijbehorende nota van inlichtingen, de door de opdrachtnemer ingediende aanbiedingen en deze Raamovereenkomst genoemde voorwaarden uit te voeren.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Raamovereenkomst

2.1 Deze Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening van de Raamovereenkomst door Partijen.

2.2 De Raamovereenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar met ingang van 1 januari 2027 en eindigt derhalve van rechtswege op 31 december 2028, tenzij deze overeenkomst overeenkomstig artikel 2.3 wordt verlengd of eerder wordt beëindigd conform de bepalingen van deze Raamovereenkomst.

2.3 Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. De Raamovereenkomst kan in onderling overleg tussen Partijen tweemaal worden verlengd met telkens één (1) jaar, tot een maximale totale looptijd van vier (4) jaar. Een eventuele verlenging geschiedt tegen gelijkblijvende voorwaarden en condities.

Partijen treden uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de op dat moment geldende looptijd van de Raamovereenkomst in overleg om te bespreken of de Raamovereenkomst wordt verlengd. Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd door beide Partijen. Bij gebreke van schriftelijke bevestiging door beide Partijen eindigt de Raamovereenkomst op de voorziene einddatum

2.4 Indien zich bij het naderen van de einddatum van de Raamovereenkomst een situatie voordoet waarin beëindiging van de Raamovereenkomst aantoonbaar leidt tot discontinuïteit in de uitvoering van de dienstverlening kan de Raamovereenkomst eenmalig worden verlengd voor een periode van maximaal zes (6) maanden, tegen gelijkblijvende voorwaarden en condities. De postdienstverlening is van essentieel belang voor Opdrachtgever om de eigen dienstverlening te kunnen borgen. Derhalve zullen beide partijen zich positief inspannen om tot een tijdelijke oplossing te komen, zodat de dienstverlening gecontinueerd wordt.

Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer hiervan uiterlijk drie (3) maanden voor de voorziene beëindigingsdatum schriftelijk en gemotiveerd in kennis. Opdrachtnemer bevestigt binnen veertien (14) kalenderdagen na ontvangst schriftelijk of hij aan deze overbruggingsverlenging kan voldoen. Partijen spannen zich over en weer in om de overbrugging zo kort als mogelijk te houden.

2.5 Opzegging door opdrachtgever of opdrachtnemer kan plaatsvinden in de volgende situaties:

- Indien partijen samen tot de conclusie komen dat de uit deze Europese Openbare procedure voortvloeiende nieuwe werkwijze en vorm niet leidt tot de beoogde resultaten;
- Bij grotere wijzigingen in wet en regelgeving;
- Indien één van beide partijen in staat van faillissement komt te verkeren;
- Indien sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, die ook nadat de wederpartij schriftelijk in gebreke is gesteld niet binnen een redelijke termijn is hersteld;
- Indien zich een fundamentele en aantoonbare wijziging voordoet in de structuur van de postmarkt of de toepasselijke wet- en regelgeving die het voor Opdrachtnemer redelijkerwijs onmogelijk maakt de overeengekomen dienstverlening onder de geldende voorwaarden voort te zetten, en Partijen na overleg als bedoeld in artikel 4.4 niet tot overeenstemming zijn gekomen over een aanpassing van de overeenkomst. Opdrachtnemer onderbouwt de opzegging schriftelijk met een gemotiveerde toelichting. Opdrachtnemer is verplicht de dienstverlening onverkort voort te zetten tot de ingangsdatum van een opvolgende overeenkomst, doch uiterlijk tot het verstrijken van de opzegtermijn.

Een en ander met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden.

2.6 Bij beëindiging van de Raamovereenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze Raamovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de Raamovereenkomst tussen partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geschillenregeling en toepasselijk recht.

3. Niet-nakoming c.q. ontbinding van de Raamovereenkomst

3.1 Indien een der partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit deze Raamovereenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.

Voor de toepassing van dit artikel geldt dat van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de bezorgverplichting pas sprake is bij structurele of herhaalde overschrijding van de overeengekomen bezorgtermijnen. Het incidenteel te laat bezorgen van een individueel poststuk leidt op zichzelf niet tot verzuim. Van structurele overschrijding is in ieder geval sprake indien Opdrachtnemer gedurende drie (3) opeenvolgende kalendermaanden de in het Programma van Eisen vastgelegde minimale bezorgkwaliteit niet haalt. In dat geval stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke conform dit artikel.

3.2 De partij die zijn verplichting(en), voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst, niet nakomt of verzuimd heeft om binnen de gestelde termijn hieraan te voldoen, schiet toerekenbaar tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. De andere partij is bevoegd de Raamovereenkomst (per direct) zonder schadevergoedingsplicht zijnerzijds, te ontbinden.

3.3 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Raamovereenkomst.

4. Wijzigingen

4.1 Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan overleg deelnemen bevoegd zijn afspraken te maken.

4.2 Wijzigingen van deze Raamovereenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan deze Raamovereenkomst.

4.3 Wijzigingen of aanvullingen van deze Raamovereenkomst betreffen geen wezenlijke wijzigingen op deze Raamovereenkomst of bijbehorende bijlagen.

4.4

~~Indien gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst wijzigingen optreden in de Postwet 2009, het Postbesluit of de door de ACM vastgestelde kwaliteitsnormen, dan wel wijzigingen in de zakelijke postdienstverlening die Opdrachtnemer als gevolg van dergelijke wettelijke of marktbrede ontwikkelingen doorvoert, en die directe gevolgen hebben voor de wijze waarop Opdrachtnemer de dienstverlening kan uitvoeren – waaronder wijzigingen in bezorgtermijnen, bezorgfrequentie, servicekaders of de beschikbaarheid van specifieke diensten voor de zakelijke markt – treden partijen binnen dertig (30) kalenderdagen na het van kracht worden van de betreffende wijziging in overleg over de consequenties voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst.~~

~~Partijen leggen de uitkomst van dit overleg schriftelijk vast als addendum bij deze Raamovereenkomst. Een dergelijke aanpassing wordt niet aangemerkt als een wezenlijke wijziging in de zin van artikel 2.163 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover de aanpassing uitsluitend strekt tot het in overeenstemming brengen van de overeenkomst met de gewijzigde wettelijke of marktbrede kaders en geen wijziging van de economische balans tussen partijen tot gevolg heef~~Indien gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst wijzigingen optreden in de Postwet 2009, het Postbesluit of de door de ACM vastgestelde kwaliteitsnormen, dan wel wijzigingen in de zakelijke postdienstverlening die Opdrachtnemer als gevolg van dergelijke wettelijke of marktbrede ontwikkelingen generiek doorvoert, is Opdrachtnemer gerechtigd deze wijzigingen door te voeren in de uitvoering van de overeenkomst. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever hiervan minimaal dertig (30) kalenderdagen voorafgaand aan de ingangsdatum schriftelijk in kennis. Een dergelijke aanpassing wordt niet aangemerkt als een wezenlijke wijziging in de zin van artikel 2.163 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover de aanpassing uitsluitend strekt tot het in overeenstemming brengen van de overeenkomst met de gewijzigde wettelijke of marktbrede kaders en geen wijziging van de economische balans tussen partijen tot gevolg heeft.

4.5 Wijzigingen in de operationele uitvoering van de haalservice die door Opdrachtnemer worden geïnitieerd, waaronder aanpassingen van tijdvensters als gevolg van netwerkoptimalisatie of gewijzigde marktstandaarden, worden uiterlijk drie (3) maanden voor de beoogde ingangsdatum schriftelijk gemeld aan Opdrachtgever. Opdrachtgever beoordeelt de voorgestelde wijziging binnen veertien (14) kalenderdagen en kan instemming niet op onredelijke gronden weigeren indien de wijziging voortvloeit uit algemeen geldende marktstandaarden

4.6 Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst verzoeken het tijdvenster van de haalservice aan te passen, bijvoorbeeld door verruiming naar 60 minuten of door verschuiving van het tijdstip met behoud van een venster van 30 minuten. Opdrachtnemer geeft in dat geval binnen 10 werkdagen een onderbouwd voorstel voor de eventuele financiële consequenties van de aanpassing. Na overeenstemming wordt de aanpassing schriftelijk bevestigd door beide partijen.

5. Nadere opdracht(en)

5.1 Iedere opdracht in het kader van deze raamovereenkomst wordt aangemerkt als afroep en behoeft geen afzonderlijke nadere overeenkomst.

6. Prijs en overige financiële bepalingen

6.1 Opdrachtnemer zal de verplichtingen op grond van deze Raamovereenkomst uitvoeren tegen het bij zijn Inschrijving ingediende tarieven en prijzen in het Prijzenblad (bijlage G).

6.2 De in **Bijlage G** genoemde Prijzen en tarieven zijn aangegeven in euro's (exclusief BTW), geldend per aanbiedingsdatum en zijn vast gedurende het eerste contractjaar van de Raamovereenkomst.

6.3 Opdrachtnemer heeft het recht de tarieven voor binnenlandse postverzending voor het eerst met ingang van 1 januari 2028 jaarlijks aan te passen. De aanpassing geschiedt op basis van de NEA-index voor fijnmazige distributie, zoals jaarlijks vastgesteld door het onafhankelijke onderzoeksbureau Panteia. Opdrachtnemer hanteert daarbij de door Panteia gepubliceerde NEA-prognose voor het aankomende kalenderjaar.

De percentuele tariefwijziging wordt als volgt vastgesteld:

(NEA-prognosewaarde aankomend jaar — NEA-waarde huidig jaar) / NEA-waarde huidig jaar × 100% = Indexcijfer (afgerond op 2 decimalen)

Voor internationale postverzending geldt dat de tarieven worden aangepast conform de algemene jaarlijkse tariefaanpassing van Opdrachtnemer, die plaatsvindt binnen de tariefruimte die de Autoriteit Consument & Markt (ACM) jaarlijks vaststelt op grond van de Postwet. Opdrachtnemer verstrekt bij het voorstel een onderbouwing van de gehanteerde tariefaanpassing voor internationale post.

Opdrachtnemer zendt vóór 1 december van elk jaar een schriftelijk voorstel conform bovenstaande indexering aan Opdrachtgever, voorzien van de relevante onderbouwing en de door Panteia gepubliceerde NEA-prognose. De nieuwe prijzen na indexatie worden rekenkundig afgerond op twee decimalen.

De geïndexeerde tarieven treden in werking per 1 januari van het daaropvolgende jaar, nadat Opdrachtgever het voorstel schriftelijk heeft bevestigd. Opdrachtgever reageert uiterlijk binnen veertien (14) kalenderdagen na ontvangst van het voorstel. Bij gebreke van tijdige reactie door Opdrachtgever worden de voorgestelde tarieven geacht te zijn goedgekeurd

6.4 De prijsaanpassingen kunnen alleen plaats vinden **per januari**. Wordt in een jaar afgezien van herzien van tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.

6.5 Nadere opdrachten die schriftelijk verstrekt zijn voor januari van een jaar, mogen gedurende de uitvoering van deze (deel)opdracht niet geïndexeerd worden.

6.6 Negatieve indexering dient Opdrachtnemer te allen tijde schriftelijk te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.

6.7 De totale contractwaarde bedraagt maximaal **€600.000,-** exclusief btw. Bij overschrijding van het maximale contractwaarde eindigt de Raamovereenkomst en wordt deze opnieuw door Opdrachtgever aanbesteed. Nadere opdrachten die vóór het bereiken van de maximale contractwaarde rechtsgeldig zijn verstrekt en in uitvoering zijn, blijven onverminderd van kracht en worden conform de bepalingen van deze Raamovereenkomst afgewikkeld. Na het bereiken van de maximale contractwaarde kunnen geen nieuwe nadere opdrachten meer worden verstrekt op grond van deze Raamovereenkomst.

7. Facturatie

7.1 Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf voor de in de voorafgaande kalendermaand daadwerkelijk verrichte diensten. Facturering vindt uiterlijk plaats voor de vijftiende dag van de maand volgend op de maand waarop de factuur betrekking heeft.

7.2 De factuur gaat vergezeld van:
- een gespecificeerd kostenoverzicht als bedoeld in artikel 7.3; en
- een maandelijks orderoverzicht als bedoeld in artikel 7.4.

Beide documenten dienen als bewijsmateriaal van de prestatieverklaring in de zin van het gemeentelijk beleid en worden door Opdrachtgever verwerkt in haar financiële administratie.

7.3 Het gespecificeerde kostenoverzicht bevat per factuurperiode ten minste de volgende gegevens:

- het totale aantal verwerkte en bezorgde poststukken, uitgesplitst per categorie en gewichtsklasse conform het prijzenblad (bijlage G);
- het aantal uitgevoerde haalritten per locatie;
- het aantal verwerkte aangetekende zendingen;
- het aantal verwerkte internationale zendingen;
- eventuele aanvullende diensten of meerkosten, voorzien van een toelichting;
- Eventuele creditering van diensten dient gespecifieerd aangegeven te worden, zodat herleidbaar is waarvoor de creditering betrekking op heeft.
- de gehanteerde tarieven per dienstverlening conform het prijzenblad.

7.4 Ten behoeve van de interne doorbelasting levert Opdrachtnemer maandelijks, gelijktijdig met de factuur, een afzonderlijk orderoverzicht aan. Dit overzicht bevat een verzameling van alle orders in de betreffende maand, met per order ten minste de volgende gegevens:
- de omschrijving van de geleverde soort post;
- het aantal poststukken;
- de prijs per stuk;
- het totaalbedrag per soort post;
- het unieke registratienummer dat Opdrachtgever heeft opgegeven bij de opdrachtverstrekking, voor zover van toepassing.

7.5 Opdrachtgever is gerechtigd betaling van de factuur geheel of gedeeltelijk op te schorten indien en voor zover aantoonbaar is dat Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit deze Raamovereenkomst niet of niet volledig is nagekomen, zulks naar rato van de tekortkoming, conform artikel 20.4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden.

7.6 Op een factuur wordt minimaal, in aparte velden, het volgende vermeld:
- Uw en onze naam- en adresgegevens ;
- Het factuurbedrag in- en exclusief btw, uitgesplitst per dienstverlening conform het prijzenblad;
- De factuurdatum en factuurnummer;
- De periode waarop de factuur betrekking heeft;
- Een omschrijving van de verrichte diensten met verwijzing naar de Raamovereenkomst en het bijbehorende kenmerk;
- Uw btw-identificatienummer;
- Het van toepassing zijnde btw-tarief
- Uw KvK-nummer
- Ons kenmerk/zaaknummer: en het door ons afgegeven bestelnummer
- Uw IBAN-nummer

Opdrachtnemer dient de factuur, vergezeld van het kostenoverzicht als bedoeld in artikel 7.3 en het orderoverzicht als bedoeld in artikel 7.4, digitaal aan te leveren via het centrale facturatiepunt facturen@stichtsevecht.nl. Per e-mailbericht mag maximaal één factuur worden ingediend. Facturen dienen bij voorkeur te worden aangeleverd als een "readable PDF" (opgeslagen via "save as… PDF") en/of in UBL-formaat. Indien er meerdere PDF-bestanden aan een e-mail worden toegevoegd (bijvoorbeeld een factuur met bijlagen), dient de bestandsnaam van de factuur het woord 'factuur' te bevatten, dit woord mag niet in de bestandsnamen van de bijlagen voorkomen.

7.7 Opdrachtgever beoordeelt de ontvangen factuur inclusief bijlagen binnen vijftien (15) kalenderdagen op juistheid en volledigheid. Indien de factuur niet voldoet aan de gestelde vereisten, wordt Opdrachtnemer hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld en vangt de betalingstermijn pas aan na ontvangst van de gecorrigeerde factuur. De betalingstermijn bedraagt 30 kalenderdagen na ontvangst van een correcte en volledige factuur. Voor overige vragen over facturatie kan contact worden opgenomen via crediteuren@stichtsevecht.nl .

In afwijking van de bovenstaande betalingstermijn kunnen partijen na voorlopige gunning in onderling overleg een kortere betalingstermijn en bijbehorende facturatiesystematiek overeenkomen. Een dergelijke afwijking wordt schriftelijk vastgelegd als onderdeel van de definitieve overeenkomst.

7.8 De betalingstermijn is landelijk bepaald voor overheidsinstanties en derhalve 30 kalenderdagen na ontvangst van de correcte en volledige factuur, inclusief geldige Prestatieverklaring.

8. Communicatie

8.1 Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de Raamovereenkomst primair verantwoordelijk zijn:

Contactpersoon voor gemeente Stichtse Vecht is:

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

Vervangende contactpersoon voor gemeente Stichtse Vecht is:

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

Contactpersoon voor Opdrachtnemer is:

Naam	Rol	E-mail	Telefoon
[naam]	[functie/rol]	[e-mail]	[telefoonnummer]

Vervangende contactpersoon voor Opdrachtnemer is:

Naam	Rol	E-mail	Telefoon
[naam]	[functie/rol]	[e-mail]	[telefoonnummer]

8.2 Verandering van contactpersonen dient zowel door Opdrachtgever als door Opdrachtnemer onverwijld doorgegeven te worden.

8.3 Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Raamovereenkomst en dus de door de Opdrachtnemer te verrichten prestaties te bewaken. In ieder geval vindt er periodiek overleg plaats conform de voorwaarden die hieraan gesteld zijn in de Aanbestedingsdocumenten.

8.4 In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der Partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Opdracht, dient deze Partij de andere Partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de Opdracht.

9. Integriteitsverklaring

9.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van gemeente Stichtse Vecht generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van gemeente Stichtse Vecht te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten

10. Algemene Inkoopvoorwaarden

10.1 Op deze Raamovereenkomst zijn de "Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Stichts Vecht" van toepassing voor zover hiervan in deze Raamovereenkomst en haar bijlagen niet uitdrukkelijk wordt afgeweken. Daarmee worden de (algemene) inkoopvoorwaarden van de aanbieder expliciet van de hand gewezen. Deze algemene inkoopvoorwaarden gemeente Stichts Vecht zijn als **Bijlage F** aan deze Raamovereenkomst gehecht.

11. Aansprakelijkheid

11.1 Dit artikel regelt de aansprakelijkheid voor de uitvoering van postdiensten. Gelet op het dwingendrechtelijke karakter van de Postwet 2009 en het vervoersrechtelijke regime dat op postdienstverlening van toepassing is, wijkt dit artikel op onderdelen af van de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Stichtse Vecht. Op grond van de in artikel 1.2 vastgelegde rangorde prevaleert dit artikel boven de Algemene Inkoopvoorwaarden.

11.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of immateriële schade die voortvloeit uit de uitvoering van de Raamovereenkomst, waaronder begrepen gederfde winst, bedrijfsschade of schade als gevolg van vertraagde bezorging.

11.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die door derden — waaronder geadresseerden — wordt geleden als gevolg van de uitvoering van de Raamovereenkomst. Dit vloeit voort uit het dwingendrechtelijke karakter van artikel 29 lid 3 van de Postwet 2009. Op grond van dat artikel is uitsluitend Opdrachtgever als afzender gerechtigd een vordering in te stellen jegens Opdrachtnemer. Indien de schade is geleden door een ander

dan Opdrachtgever, is Opdrachtgever van rechtswege bevoegd ten behoeve van die ander — hetzij op eigen naam, hetzij als diens vertegenwoordiger — de vordering in te stellen.

11.4 Voor zover het universele dienstverlening betreft zoals bedoeld in de artikelen 16 en 17 van de Postwet 2009, geldt bij de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer het bepaalde in artikel 29 van de Postwet 2009. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op de uit dit artikel voortvloeiende uitsluiting of beperking van aansprakelijkheid voor zover de schade is ontstaan uit eigen handelen of nalaten, geschied hetzij met het opzet die schade te veroorzaken, hetzij roekeloos en met de wetenschap dat die schade er waarschijnlijk uit zou voortvloeien, overeenkomstig artikel 29 lid 5 van de Postwet 2009.

11.5 Voor zover het partijenpost, buszendingen, het vervoer van pakketten of brievenbuspakjes betreft die niet vallen onder de universele dienstverlening als bedoeld in de artikelen 16 en 17 van de Postwet 2009, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor directe schade beperkt tot de waarde van het betreffende poststuk, overeenkomstig artikel 8:1103 van het Burgerlijk Wetboek, met dien verstande dat die aansprakelijkheid ten hoogste het bedrag bedraagt als bepaald op grond van artikel 8:1105 van het Burgerlijk Wetboek. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade voor zover deze is veroorzaakt door een omstandigheid die een zorgvuldig vervoerder niet heeft kunnen vermijden en waarvan hij de gevolgen niet heeft kunnen verhinderen.

11.6 Voor zover het internationaal vervoer over de weg betreft, is het CMR-verdrag dwingendrechtelijk van toepassing.

11.7 Opdrachtnemer is voorts niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan als gevolg van:

- de aard of een gebrek aan de inhoud van het poststuk;
- ondeugdelijke verpakking van het poststuk door Opdrachtgever;
- aanhouding of inbeslagname op last van daartoe bevoegd gezag;
- onjuiste of onvolledige adressering door Opdrachtgever.

12. Geheimhouding

12.1 Partijen verplichten zich over en weer tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst van de andere Partij ontvangen of waarvan zij anderszins kennis nemen, tenzij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat.

12.2 . Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn medewerkers en eventuele onderaannemers die betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht gebonden zijn aan de geheimhoudingsverplichting als bedoeld in artikel 12.1 van deze Raamovereenkomst.Opdrachtnemer blijft jegens Opdrachtgever verantwoordelijk voor naleving door zijn medewerkers en onderaannemers.

12.3 De geheimhoudingsverplichting geldt niet voor informatie die:
- reeds openbaar was op het moment van verstrekking, of nadien openbaar is geworden buiten toedoen van de ontvangende Partij;
- door de ontvangende Partij aantoonbaar reeds bekend was vóór de verstrekking;
- door de ontvangende Partij is ontvangen van een derde die gerechtigd was deze informatie te verstrekken.

12.4 De geheimhoudingsverplichting blijft van kracht na beëindiging van de Raamovereenkomst, voor zover de aard van de informatie dit vereist.

13. Persoonsgegevens en meldplicht

13.1 Opdrachtnemer is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voor de persoonsgegevens die hij verwerkt in het kader van de uitvoering van de logistieke dienstverlening, zoals namen, adressen en contactgegevens. Er is geen sprake van een verwerkersrelatie tussen Partijen en er wordt geen verwerkersovereenkomst gesloten.

13.2 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de logistieke dienstverlening en handelt daarbij in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de AVG.

13.3 Opdrachtnemer is verplicht incidenten waarbij persoonsgegevens van Opdrachtgever of haar burgers betrokken zijn — waaronder het zoekraken, beschadigen of verkeerd bezorgen van poststukken die persoonsgegevens bevatten — zodra Opdrachtnemer hiervan kennis heeft genomen of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen, onverwijld doch uiterlijk binnen 24 uur na die constatering te melden aan Opdrachtgever. De melding bevat ten minste:

- een omschrijving van de aard en omvang van het incident;
- het moment en de vermoedelijke locatie van het incident, voor zover bekend;
- de (voorlopige) oorzaak en de getroffen of voorgenomen maatregelen.

13.4 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het beoordelen of een incident gemeld dient te worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en voor het doen van die melding. Deze verantwoordelijkheid berust bij Opdrachtgever als verzendende partij en verwerkingsverantwoordelijke voor de inhoud van de poststukken. Opdrachtnemer verleent op verzoek alle medewerking die redelijkerwijs van hem verlangd kan worden in het kader van die melding

14. Overige afwijkingen Algemene Inkoopvoorwaarden

Toelichting vooraf: de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Gemeente Stichtse Vecht 2025 (hierna: AIV) zijn van toepassing op deze Raamovereenkomst. Voor de specifieke aard van postdienstverlening — zijnde een logistieke dienst en geen levering van fysieke goederen — gelden de navolgende afwijkingen. Deze afwijkingen prevaleren boven de AIV conform de rangorde zoals vastgesteld in artikel 1.2 van deze Raamovereenkomst.

14.1 In afwijking van hoofdstuk IV van de AIV (artikelen 21, 22 en 23), alsmede artikel 6.2 van de AIV voor zover dat ziet op de keuring van goederen, geldt dat deze bepalingen naar hun aard niet van toepassing zijn op deze Raamovereenkomst. De onderhavige opdracht betreft een dienstverleningsovereenkomst en geen overeenkomst tot levering van fysieke goederen. Bepalingen inzake aflevering, verpakking, transport en eigendomsoverdracht van goederen missen dan ook toepassing.

14.2 In afwijking van artikel 6.2 van de AIV vindt er geen formeel acceptatie- of keuringsmoment plaats. De prestatie van Opdrachtnemer is voltooid zodra het poststuk of pakket conform de overeengekomen afspraken is bezorgd. Dit laat onverlet dat Opdrachtgever de kwaliteit van de dienstverlening kan beoordelen en bij gebreken of klachten herstel of passende maatregelen kan verlangen.

14.3 In afwijking van artikel 4.3 van de AIV geldt dat Opdrachtnemer voor de uitvoering van de dagelijkse postbezorging gebruik mag maken van zijn reguliere netwerk van bezorgers en subcontractors zonder dat daarvoor voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever is vereist. Opdrachtnemer blijft te allen tijde volledig verantwoordelijk voor de prestaties van de door hem ingeschakelde derden.

De verplichting tot voorafgaande schriftelijke goedkeuring als bedoeld in artikel 4.3 van de AIV geldt uitsluitend voor de uitbesteding van een substantieel of structureel deel van de dienstverlening aan een derde partij buiten het reguliere bezorgnetwerk. Belangrijke wijzigingen in de samenstelling of structuur van het netwerk worden door Opdrachtnemer besproken tijdens de periodieke overleggen met Opdrachtgever.

15. Aanlever- en vormgevingsvoorwaarden

15.1 Opdrachtnemer kan voor de efficiënte verwerking van poststukken aanlever- en vormgevingsvoorwaarden hanteren. Deze voorwaarden worden door Opdrachtnemer uiterlijk bij aanvang van de overeenkomst schriftelijk verstrekt aan Opdrachtgever en maken na schriftelijke bevestiging door Opdrachtgever als bijlage deel uit van deze Raamovereenkomst. De aanlever- en vormgevingsvoorwaarden prevaleren niet boven de bepalingen van deze Raamovereenkomst of de Algemene Inkoopvoorwaarden.

16. Slotbepaling

16.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

16.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Maarssen,		<plaats>, <datum>
Opdrachtgever		Opdrachtnemer
De heer R.C.L. Heijdra Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur Gemeente Stichtse Vecht		<naam Opdrachtnemer> <functie> <Organisatie

Bijlagen:

BIJLAGE A Het Verificatieverslag

Dit document wordt separaat toegevoegd aan de Raamovereenkomst.

BIJLAGE B De Nota van Inlichtingen

Dit document wordt separaat toegevoegd aan de Raamovereenkomst.

BIJLAGE C **Aanbestedingsleidraad inclusief de documenten die onlosmakelijk deel van de aanbestedingsleidraad uitmaken**

Dit document wordt separaat toegevoegd aan de Raamovereenkomst.

BIJLAGE D Programma van Eisen

Dit document wordt separaat toegevoegd aan de Raamovereenkomst.

BIJLAGE E Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Stichtse Vecht

Dit document wordt separaat toegevoegd aan de Raamovereenkomst.

BIJLAGE F **Inschrijvingsdocument Opdrachtnemer inclusief prijzenblad [datum]**

Dit document wordt separaat toegevoegd aan de Raamovereenkomst.